- Association Familiale du Malzieu-Ville et de ses alentours
- Atelier informatique

[IN] Mémo - Gmail

---

1. Créer un compte Gmail

1. Aller sur **gmail.com**
2. Cliquer sur “Créer un compte”
3. Remplir les informations
4. Choisir une adresse et un mot de passe

---

2. Envoyer un email

1. Cliquer sur **Nouveau message**
2. Entrer l’adresse du destinataire
3. Écrire l’objet et le message
4. Cliquer sur **Envoyer**

---

3. Organiser sa boîte

- **Boîte de réception** : emails reçus
- **Envoyés** : emails envoyés
- **Corbeille** : emails supprimés

Mémo participant - Atelier informatique AFM